

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ  З.М. Чомаева
М.П.  26.06.2023

**Рабочая программа дисциплины
«Аудит»**

(наименование дисциплины)

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

(шифр, название направления)

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

бухгалтер

Форма обучения

Очно-заочная

Год начала подготовки - 2023

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), направление подготовки 38.00.00 Экономика и управление.

Составитель: Токова С. И.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно цикловой комиссии «Социально-экономических дисциплин» от 23 июня 2023 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК
«Социально-экономических дисциплин»


Токова С. И.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины.....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....	29
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	29
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	29
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	32
3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:	32
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	33
3.2.1. Основные печатные и электронные издания	33
3.2.2. Дополнительные источники.....	33
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	36
5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	43
5.1. Типовые задачи для самостоятельного решения.....	43
5.2. Вопросы для самостоятельного изучения	49
5.3. Тест для промежуточной аттестации по разделу «Основы аудита».....	50
5.4. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен).....	68
6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины.....	69
6.1. Общесистемные требования	69
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	70
7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	71

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.05 Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

	выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские	Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского

<p>операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>документы</p>	<p>учета активов организации</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования</p>
--	------------------	---

		<p>всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Знания: сущность плана счетов</p>

		<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на</p>

		<p>расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: ведения бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных</p>

		<p>средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости</p>
--	--	---

		<p>продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов</p> <p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p>

		<p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для</p>

		проведения инвентаризации
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета		Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов
		Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам		Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов организации
		Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от

	инвентаризации	<p>причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>
		<p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации обязательств организации</p> <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние</p>

		<p>расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>
		<p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документировании</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению</p>

		требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p>

		<p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p>
		<p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом</p> <p>Умения: выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий</p>

		<p>муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с</p>

		<p>материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные</p>
--	--	--

		<p>фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование,</p>

		<p>обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>Знания:</p> <p>процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных</p>
--	--	---

		<p>поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
<p>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Практический опыт: участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции</p>

		<p>и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Практический опыт: составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое</p>

		<p>положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных</p>
--	--	--

		<p>операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Практический опыт: составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых</p>

		<p>деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>
		<p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>
		<p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p>

		процедуры анализа отчета о финансовых результатах
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана		Практический опыт: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения: составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
		Практический опыт: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового

		<p>анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>
		<p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений,</p>	<p>Практический опыт: осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения</p>

	недостатков и рисков	выявленных контрольными процедурами недостатков
		Знания: основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	72
Консультации	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	62
в том числе:	
лекции, уроки	42
практические занятия	18
Лабораторная работа	
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация – экзамен, 5 семестр	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита.		28	
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	Содержание учебного материала 1.Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 2.Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. 3.История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. 4.Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и	6	ОК 01–05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-ПК 2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7

	<p>требования законодательства в области аудиторской деятельности.</p> <p>5. Аттестация аудиторов.</p> <p>6. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.</p>		
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>1. «Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)».</p> <p>2. «Выполнение и обсуждение ситуационных заданий».</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение законодательных и нормативных документов, принципов аудита, аудиторских стандартов.</p>	2	
<p>Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.</p> <p>2. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов.</p> <p>3. Международные стандарты аудита и нормы регулирования аудиторской деятельности.</p> <p>4. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов).</p> <p>5. Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита.</p> <p>6. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки.</p> <p>7. Контроль качества аудиторских услуг.</p>	6	<p>ОК 01–05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-4.7</p>
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>1. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач.</p> <p>2. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач и тестовых заданий.</p>	2	
<p>Тема 1.3. Организация аудиторской проверки</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита.</p> <p>2. Оценка возможностей аудита, письменное обязательство. Порядок оформления договора.</p> <p>3. Основные понятия и классификация методик проведения аудита.</p> <p>4. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств.</p> <p>5. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.</p> <p>6. Аудиторский риск, аудиторская выборка,</p>	6	<p>ОК 01–05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-4.7</p>

	<p>существенность в аудите.</p> <p>7. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности.</p> <p>8. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита.</p> <p>9. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна.</p> <p>Виды и формы аудиторского заключения.</p>		
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>1. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация».</p> <p>2. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов», «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».</p>	2	ОК 01–05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-4.7
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Моделирование программ аудиторской проверки по основным разделам бухгалтерского учета. Изучение международных стандартов аудита, МСА 300«Планирование аудита финансовой отчетности», МСА 230«Аудиторская документация», МСА 500«Аудиторские доказательства», МСА 610«Использование работы внутренних аудиторов», МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».</p>	2	
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.		36	
Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтер ского учета, внутренне го контроля и отчетност и организац ии	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов.</p> <p>2. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).</p> <p>3. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).</p>	8	ОК 01–05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-4.7
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>1. «Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора».</p>	4	
Тема 2.2. Аудит статей	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения;</p>	8	ОК 01–05, ОК 09, ПК 1.1-

бухгалтерского баланса и приложений к нему	материальной ответственности). 2. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству. 3. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов.		ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-4.7
	В том числе практических занятий 1. «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	4	
Тема 2.3. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»	Содержание учебного материала 1. Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. 2. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. 3. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. 4. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.	8	ОК 01–05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-4.7
	В том числе практических занятий «Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.	4	
Промежуточная аттестация-экзамен		6	
Всего:		72	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита,
оснащенный оборудованием:

комплект бланков унифицированных первичных документов,
комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности,
комплект плана счетов,
сборники задач,
комплект форм учетных регистров;
столы – 12 шт.,
стулья – 24 шт.,
стол и стул преподавателя – 1 шт.,
меловая доска – 1 шт.,
телевизор – 1 шт.,
компьютер – 12 шт.,
трибуна – 1 шт.,

учебно-наглядные пособия - в электронном виде,

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.
- пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (ItemNumber: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет математического моделирования Mathcad (ContractNumber (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная);
- система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (КОНТРАКТ №0379400000323000002/1 от 27.02.2023 г.);
- Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.);
- пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- векторный графический редактор Inkscape (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);
- Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511573>.

2. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531441>

3.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции).[принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ/ Российская Федерация. Законы. - Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Правительство. Международные стандарты аудита Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.2016 N207н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Правительство. - Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс - Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

9. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

10.Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

11.Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

12.Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

13.Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

14.Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

15.Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

16.Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н

(действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

17.Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

18.Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

19.Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

20.Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

21.Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

22.Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

23.Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

24.Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

25.Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

26.Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

27.Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

28.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

29.Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

30.Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://minfin.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

31.Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

32.Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

33.Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

34.Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

35.Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный;

36.Зотиков, Н.З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО/ Саратов: Профобразование, 2021 – 182с. Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/99950.html>, для зарегистрированных пользователей.

37.Суйц, В.П. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Суйц В.П. – Москва: КноРус, 2021 – 287 с. – URL: <https://book.ru/book/936097> - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

38.Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: <http://www.buhgalt.ru> . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

39.Аудит. Журнал: научно-практический журнал. - URL:<http://auditrf.ru/>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

40.МСФО на практике. Журнал. URL:<https://msfo-practice.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

41.Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL:<http://na.buhgalteria.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.;	Знания:	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования	Устный опрос, тестирование, доклады, дифференцированный

ПК 1.1.;		наглядных пособий и технических средств.	зачет.
ПК 1.2.;			
ПК 1.3.;	основные принципы	Сформированы систематические	
ПК 1.4.;	аудиторской деятельности;	представления об основных	
ПК 2.1.;	нормативно-правовое	принципах аудиторской деятельности,	
ПК 2.2.;	регулирование аудиторской	нормативно-правовом регулировании	
ПК 2.3.;	деятельности в Российской	аудиторской деятельности,	
ПК 2.4.;	Федерации;	планировании и проведении	
ПК 2.5.;	внутренние	аудиторской проверки фактов	
ПК 2.6.;	организационно-	хозяйственной жизни и ведения	
ПК 2.7.;	распорядительные	бухгалтерского учета экономического	
ПК 3.1.;	документы аудиторской	субъекта.	
ПК 3.2.;	организации,		
ПК 3.3.;	регламентирующие		
ПК 3.4.;	аудиторскую деятельность		
ПК 4.1.;	в организации;		
ПК 4.2.;	основные процедуры аудиторской	Демонстрация понимания основных	
ПК 4.3.;	проверки;	процедур аудиторской проверки	
ПК 4.4.;	порядок оценки систем	Демонстрация понимания оценочных	
ПК 4.5.;	внутреннего и внешнего	показателей систем внутреннего и	
ПК 4.6.;	аудита;	внешнего аудита	
ПК 4.7.	применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;	Сформированы систематические представления о применении информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности	
	типовые методики проведения аудиторских проверок	Демонстрация понимания типовых методик проведения аудиторских проверок	
		Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ,	

		<p>удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	
		<p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p>	
		<p>Критерии оценки докладов</p> <p>Оценка «5» – выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но</p>	

		<p>при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	
<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.;</p>	<p>Умения:</p>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.</p>	
<p>ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.;</p>	<p>ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p> <p>поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;</p>	<p>Осуществление поиска, анализа и применения положений нормативно-правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил.</p> <p>Рациональное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач, деловая игра, внеаудиторная самостоятельная работа</p>

<p>ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</p>	<p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</p>		
	<p>выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p>	<p>Выполнение работ по составлению планов и программ аудиторских проверок, формирование перечней источников</p>	
	<p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p>	<p>аудиторских доказательств. Проведение исследований информации и отбора элементов для проведения аудиторских процедур. Оценка искажений, выявленных проверкой, и их влияния на выводы аудиторов. Выполнение работ в группе, в т.ч. в режиме «мозгового штурма».</p>	
		<p>Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p>	

		<p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа.</p> <p>Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно»-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение неверное или отсутствует. - Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). <p>Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.</p> <p>Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
		<p>Критерии формирования оценки за деловую игру:</p> <p>Оценка 5 «отлично» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения.</p>	

		<p>Оценка 3 «удовлетворительно» - при демонстрации определенной степени понимания основных понятий, включении в работу команды, попытках доказывать свою точку зрения.</p> <p>Во всех иных случаях выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».</p>	
		<p>Критерии формирования оценки дифференцированного зачета</p> <p>Оценка 5 «отлично» - обучающийся продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - обучающийся продемонстрировал достаточно полное знание учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, усвоение основной литературы, систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, и способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные, предусмотренные программой задания, допустив погрешности при их выполнении, но обладающий</p>	

		<p>необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.</p>	
--	--	--	--

5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

5.1. Типовые задачи для самостоятельного решения

Задание № 1

Задача 1. Организация является плательщиком налога на имущество, имеет на балансе объекты, используемые для пожаротушения и природоохранных мероприятий (основные средства стоимостью 45 000 руб.) и включает их стоимость в налогооблагаемую базу по налогу на имущество.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Внесение изменений и дополнений в устав акционерного общества осуществляется по решению:

- совета директоров общества
- исполнительного органа общества
- общего собрания общества

Между предприятием и подрядчиком не может быть заключен договор:

- возмездного оказания услуг
- на выполнение НИОКР
- поставки

Невыплаченные дивиденды акционеров, без удержания налога на доходы физических лиц, на увеличение уставного капитала при изменении организационно-правовой формы направляться:

- не могут
- могут, если произошла перерегистрация уставного капитала
- могут

Предметом договоров поставки является:

передача в обусловленный срок производимых или закупаемых товаров покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием

выполнение по заданию заказчика определенной работы и сдача ее результата заказчику, который обязуется принять результат работы и оплатить его

предоставление имущества за плату во временное владение или пользование

Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, определяет:

- собственник имущества
- правление предприятия
- руководитель предприятия

К договорам возмездного оказания услуг не относится договор:

- на туристическое обслуживание
- аренды
- на оказание услуг связи

Выплата дивидендов, если на момент выплаты дивидендов акционерное общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства), в соответствии с правовыми актами РФ возможна:

- да
- нет
- на усмотрение руководства предприятия

Расчеты между юридическими лицами могут производиться:

- в наличном, и безналичном порядке без каких-либо ограничений
- только в безналичном порядке
- в безналичном порядке, а также наличными деньгами при соблюдении установленных нормативными актами ограничений

Задание № 2

Задача 1. По расходному кассовому ордеру от 14 марта № 25 отчетного года из кассы организации было выдано под отчет секретарю Зайцевой С. Т. 1000 руб. Авансовый отчет не представлен, возврата денег в кассу не было. По объяснению бухгалтера, указанная сумма была «перекинута» на менеджера Подольскую М. Н.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Порядок выплаты акционерным обществом дивидендов определен:

- Федеральным законом и постановлением правительства РФ;
- учредительными документами и учетной политикой;
- Федеральным законом "Об акционерных обществах".

По общему правилу (если иное не предусмотрено законом или договором), право собственности на приобретаемый товар переходит к покупателю в момент:

- передачи товара перевозчику - транспортной организации
- передачи товара приобретателю
- оплаты товара

Акционерное общество может выплачивать промежуточные (за три, шесть, девять месяцев) дивиденды:

- да
- нет

Если предприятие не исполнило в срок обусловленные договором обязательства перед поставщиком, началом течения срока исковой давности (в общем случае) будет считаться дата:

- окончания срока исполнения обязательств должником
- начала срока исполнения обязательств должником
- когда поставщик узнал о нарушении должником своих обязательств

Организация создает резервный фонд. За основу при проверке правильности формирования резерва будет взят уставный капитал:

- предусмотренный учредительными документами;
- фактически оплаченный

Общий срок исковой давности - три года. Предприятия соглашением сторон:

- могут изменить сроки исковой давности и порядок их исчисления
- не могут изменить сроки исковой давности и порядок их исчисления

Аудитор признает правильным использование резервного капитала на:

- погашение долгосрочных кредитов
- уплату процентов по долгосрочным кредитам
- выплату дивидендов по привилегированным акциям

При заключении договора купли-продажи условия этого договора считаются согласованными, если договор позволяет определить:

- наименование, количество, цену и качество товара
- наименование, количество и цену товара
- наименование и количество товара

Задание № 3

Задача 1. За счет средств предприятия была оплачена поездка руководителя в Испанию в сумме 9 500 руб. и списана на затраты как командировочные расходы. При этом отсутствуют приказ о направлении работника в командировку, ее целях и сроках и отчет о командировке. На приложенных оправдательных документах, на израсходованные денежные средства, имеется штамп туристской организации.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Аудитор признает правильным использование в качестве источника выплаты дивидендов по акциям:

- себестоимость
- валовую прибыль
- чистую прибыль

Предприятие заключило договор аренды имущества. По общему правилу осуществляются:

- все виды ремонта за счет арендатора
- все виды ремонта за счет арендодателя
- текущий ремонт - за счет арендатора, капитальный - за счет арендодателя

Начислены доходы учредителям (юридическим лицам) по результатам работы за год.

Аудитор признает правильной проводку:

- Д-т 84, К-т 75-2.
- Д-т 99, К-т 75-2;
- Д-т 20, К-т 75-2;
- Д-т 83, К-т 75-2;

В налоговом учете проценты за пользование заемными средствами, привлеченными на покупку материалов, отражаются:

- в составе прочих расходов, связанных с производством и реализацией
- увеличивают стоимость приобретенных материалов до постановки материалов на учет и относятся на внереализационные расходы - после принятия материалов к учету
- полностью относятся на внереализационные расходы

Проведена регистрация закрытого акционерного общества. Аудитор признает правильной проводку:

- Д-т 80, К-т 75-1
- Д-т 76, К-т 80

Д-т 75-1, К-т 80

Если учетной политикой предприятия предусмотрено создание резервов сомнительной задолженности, в целях налогообложения сомнительная задолженность со сроком возникновения до 45-ти дней в состав резерва:

- включается в полной сумме
- включается в размере 50% от суммы долга
- не включается

Организация зарегистрирована с уставным капиталом 100 000 000 руб.

В течение года в качестве вклада в уставный капитал внесено основных средств на 70 000 000 руб. Аудитор признает правильными проводки:

Д-т 75-1 К-т 80 - 70 млн. руб.; Д-т 08 К-т 75-1 - 70 млн. руб.

Д-т 75-1 К-т 80 - 100 млн. руб.; Д-т 08 К-т 75-1 - 70 млн. руб.; Д-т 01 К-т 08 - 70 млн. руб.

Д-т 75-1 К-т 80 - 100 млн. руб.; Д-т 01 К-т 75-1 - 70 млн. руб.

Основанием для возмещения НДС, уплаченного на таможне при ввозе сырья от иностранного поставщика, служит:

- счет-фактура, выписанный российским получателем товара
- таможенная декларация
- платежное поручение, подтверждающее факт оплаты НДС

Задание № 4

Задача 1. Аудитором установлено, что организация компенсировала своим работникам расходы по приобретению проездных документов (карточек), списывая их стоимость на счета учета затрат проводками:

Д-тсч. 44 (20) К-т сч. 73-2 — всего на сумму за год 15 000 руб.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

При начислении дивидендов акционерам аудитор признает правильной проводку:

Д-т 99, К-т 75-2

Д-т 83, К-т 75-2

Д-т 84, К-т 75-2

Списание кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, если учетной политикой предусмотрено создание резервов по сомнительным долгам, отражается проводкой:

Д-т 60, К-т 63

Д-т 60, К-т 91

Д-т 63, К-т 60

Аудитор признает правильной оценку вкладов в уставный капитал, отраженную в балансе:

- по номинальной стоимости простых акций
- на сумму оплаченной части акций
- на сумму, указанную в учредительных документах

Для принятия входного НДС к зачету необходимо, чтобы:

товары (работы, услуги) были приняты к учету, оплачены, использовались в деятельности, попадающей под налогообложение НДС, имелась счет-фактура

товары (работы, услуги) были приняты к учету, оплачены, списаны на затраты, имелась счет-фактура

товары (работы, услуга) были оплачены, имелась счет-фактура

Учредительными документами акционерного общества являются:

Устав и Учредительный договор

Учредительный договор

- Устав

В целях налогообложения (гл. 25 "Налог на прибыль") сомнительной признается задолженность:

- с истекшим сроком исковой давности
 безнадежная ко взысканию вследствие ликвидации должника
 любая, если она не погашена в сроки, установленные договором

Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов акционерного общества окажется меньше определенного законом минимального размера уставного капитала, то общество:

- подлежит ликвидации
 может увеличить уставный капитал
 обязано объявить и зарегистрировать в установленном порядке уменьшение своего капитала

Предприятие получило ТМЦ, не соответствующие качеству, определенному в договоре. Предприятие выставило поставщику претензию, сделав при этом проводку:

- Д-т 63, К-т 60
 Д-т 76, К-т 60
 Д-т 60, К-т 60

Задание № 5

Задача 1. При проведении аудита выявлено, что сотрудниками организации несколько месяцев не представлялись авансовые отчеты на общую сумму 6 800 руб. о произведенных хозяйственных расходах. В кассу подотчетные суммы не возвращены. Приказом руководителя «О порядке выдачи подотчетных сумм» на предприятии установлен предельный срок возврата подотчетных сумм — 30 дней со дня получения.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

При проверке учредительных документов в коммерческой организации обязательно проверяются:

- свидетельство о государственной регистрации
 лицензия на право ведения хозяйственной деятельности
 копии паспортов учредителей

Списание задолженности поставщика по ранее выданным ему авансам, не реальной ко взысканию, оформлено в учете записями:

- Д-т 91, К-т 60
 Д-т 91, К-т 61
 Д-т 60, К-т 91

При проверке учредительных документов аудитор определяет, в течение какого времени уставный капитал в Обществе с ограниченной ответственностью (ООО) должен быть полностью оплачен:

- не позднее 2-х лет с момента регистрации ООО
 к моменту регистрации ООО
 не позднее одного года с момента регистрации ООО

На предприятии создан резерв по сомнительным долгам:

- Д-т 91, К-т 76
 Д-т 91 К-т 63
 Д-т 91 К-т 96

Источниками информации при проверке общих документов организации для аудитора являются

- учредительные документы экономического субъекта, свидетельства о государственной регистрации, протоколы собраний учредителей, годовая отчетность и т.д.
 законодательные и нормативные документы

- правила (стандарты) аудиторской деятельности

Предприятие перечислило аванс поставщику, оформив эту операцию проводкой:

- Д-т 60, К-т 60

- Д-т 61, К-т 51

- Д-т 60, К-т 51

Аудит учредительных документов организации заключается в:

- экспертизе основных элементов учетной политики экономического субъекта

экспертизе хозяйственных договоров экономического субъекта на соответствие законодательству

проверке учредительных документов и расчетов с учредителями, формирования уставного капитала, правильности налогообложения

Предприятие приняло от поставщика-резидента материалы, которые сразу были списаны в производство (обязательство по условиям договора выражено в иностранной валюте). Через месяц кредиторская задолженность была погашена, при этом возникла суммовая разница (курс иностранной валюты по отношению к рублю вырос). На суммовую разницу в учете сделаны проводки:

- Д-т 10, К-т 60

- Д-т 91, К-т 60

- Д-т 60, К-т 91

Задание № 6

Задача 1. В связи с частичным изменением ассортимента выпускаемой продукции произведена реконструкция основных средств (станков, оборудования) в ряде цехов. Расходы на проведение реконструкции в сумме 380 000 руб. были списаны за счет себестоимости.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Действительная стоимость доли участника ООО соответствует:

сумме оплаты, произведенной участником, или денежной оценки вклада, внесенного неденежными средствами

части стоимости чистых активов общества, пропорциональной размеру доли участника

части стоимости уставного капитала общества, пропорциональной размеру доли участника

Погашение кредиторской задолженности перед поставщиком ранее выданным авансом этому поставщику отражается в учете:

- Д-т 60, К-т 60

- Д-т 60, К-т 61

- Д-т 60, К-т 76

Минимальным периодом, за который могут быть выплачены дивиденды акционерного общества, является:

- месяц

- квартал

- полугодие

- год

Предприятие А заплатило предприятию Б одновременно 70 000 руб. в счет задолженности за товар. О нарушении законодательства РФ будет свидетельствовать проводка:

- Д-т 60, К-т 50

- Д-т 60, К-т 51

- Д-т 60, К-т 52

Средства учредителей, вносимые в уставный капитал предприятия, облагаются НДС:

- да
- нет
- вопрос решается на усмотрение учредителей

Предприятие приняло к учету сырье и входной НДС по счету- фактуре поставщика. Задолженность не погашена. Учетная политика в целях исчисления НДС - "по отгрузке". Для отражения этой операции необходимо сделать проводки:

- Д-т 10, К-т 60
- Д-т 10, К-т 60, Д-т 19, К-т 60
- Д-т 10, К-т 60 , Д-т 19, К-т 60 , Д-т 68, К-т 19

Уставный капитал акционерного общества может быть увеличен:

- только путем увеличения номинальной стоимости акций
- только путем размещения дополнительных акций
- и путем увеличения номинальной стоимости акций и (или) путем размещения дополнительных акций

При исполнении обязательств перед поставщиками товаров и материалов в учете делается запись по дебету счета 60 и кредиту счетов...

- 10. 41
- 20, 25
- 50, 51, 52

5.2. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Аудит формирования и учета резервного капитала, добавочного капитала, нераспределенной прибыли, оценочных резервов.
2. Цели, задачи и источники информации аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики.
3. Нормативная база регулирующая организацию бухгалтерского учета на предприятии.
4. Оценка организационной системы бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации. Проверка автоматизации бухгалтерского учета.
5. Проверка аудитором законности осуществления некоторых видов деятельности.
6. Нормативное регулирование ведения учета расчетных операций.
7. Проверка расчетов по претензиям. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с дочерними обществами и внутрифирменных расчетов.
8. Законодательные и нормативные документы, регулирующие расчеты экономического субъекта с бюджетом.
9. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц. Проверка аудитором соблюдения трудового законодательства. Проверка документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом.
10. Источники информации и цели проверки финансовых вложений при проведении аудита. Нормативное регулирование финансовых вложений и операций с ценными бумагами. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений. Обобщение результатов проверки.
11. Источники информации и цели проверки кредитных операций и займов при проведении аудита. Нормативная база учета и проверки кредитных операций и займов. ПБУ 15/2008. Учет расходов по займам и кредитам. Обобщение результатов проверки.
12. Источники информации кассовых операций, операций на расчетном и других счетах в банках. Нормативная база учета и проверки кассовых операций, операций на расчетном и других счетах в банках. Обобщение результатов проверки.

13. Проверка учета капитальных вложений и оценка вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных объектов.
14. Виды оценок основных фондов. Амортизация основных фондов.
15. Учетная политика в области учета и оценки основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации, ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов, ПБУ 5/01 Учет материально - производственных запасов, ПБУ 6/01 Учет основных средств.
16. Нормативная база учета затрат производства и издержек обращения, выпуска, отгрузки и продажи продукции.
17. Порядок формирования себестоимости продукции. Издержки производства и их виды. Коммерческие издержки, нормируемые расходы. Проверка смет расходов
18. Налоговые льготы по налогу на добавленную стоимость и правомерность их применения экономическим субъектом.
19. Проверка правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции.
20. Проверка документального подтверждения учета отгрузки и продажи продукции.
21. Источники информации и нормативная база формирования и использования прибыли. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации, ПБУ 9/99 Доходы организации, ПБУ 10/99 Расходы организации, ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций.
22. Проверка аудитором декларации по налогу на прибыль.
23. Экономическое содержание дохода и прибыли. Виды прибыли экономического субъекта. Распределение прибыли предприятия.

5.3.Тест для промежуточной аттестации по разделу «Основы аудита»

Термин "аудитор" происходит от латинского глагола "аудиторе", который означает:

- проверять
- слышать, выслушивать, слушать
- удостоверять

Аудит представляет собой деятельность:

- по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей
- по оказанию помощи в расчете налогов и консультированию по финансовым и правовым вопросам
- по оказанию помощи в восстановлении бухгалтерского учета экономического субъекта

Основная цель аудита:

- выявление ошибок персонала аудируемого лица
- определение финансовой устойчивости аудируемого лица
- установление возможных фактов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица
- дача положительного аудиторского заключения
- выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ

Критерием аудиторской профессии, который отличает ее от большинства других профессий, является:

- общая компетентность
- должная профессиональная добросовестность
- независимость
- владение техническими профессиональными приемами

Обязательный аудит- это:

- аудит по решению руководства экономического субъекта
- аудит по решению собрания акционеров
- аудиторская проверка, предусмотренная федеральными законами, указами

Президента и постановлениями Правительства РФ

Задача аудитора:

- обнаружить и предотвратить ошибку
- оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности
- проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности

Инициативный (добровольный) аудит проводится по инициативе:

- экономического субъекта
- государственных органов
- аудиторской организации

Основанием для проведения внешнего аудита служит:

- аудиторский договор
- задание государственных органов
- указание нормативных актов

Финансовый аудит представляет собой:

- аудит финансовых результатов проверяемой организации
- аудит финансовой отчетности проверяемой организации
- контроль за деятельностью финансовой службы проверяемой организации

Специалисты, осуществляющие внутренний аудит, несут ответственность перед:

- третьими лицами
- руководством проверяемой организации
- клиентами, заказавшими аудиторскую проверку

Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляет:

- Президент РФ
- Правительство РФ
- Министерство финансов РФ
- Государственная Дума

Индивидуальный аудитор не вправе осуществлять:

- обязательный аудит
- инициативный аудит
- сопутствующие аудиту услуги

Для организаций, подлежащих ежегодному обязательному аудиту, критерии устанавливает:

- Указ Президента РФ
- Федеральный закон " Об аудиторской деятельности"
- постановление Правительства РФ
- письмо Министерства финансов РФ

Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы заниматься какой- либо иной деятельностью, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг:

- имеют право
- имеют право, если этот вид деятельности указан в уставе организации
- имеют право только аудиторские организации
- не имеют право

Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы разглашать сведения, составляющие аудиторскую тайну:

- могут по решению суда
- могут с письменного согласия лиц, в отношении которых проводится аудит
- не могут

могут с письменного согласия руководителя аудиторской организации, если содержание сведений затрагивает интересы третьей стороны

Оказание сопутствующих аудиту услуг регламентируется:

Федеральным законом " Об аудиторской деятельности" и российским стандартом " Характеристика сопутствующих услуг и требований предъявляемых к ним"

постановлением Правительства РФ

письмом Министерства финансов РФ

По результатам выполнения сопутствующих аудиту услуг аудиторские организации и индивидуальные аудиторы составляют:

аудиторское заключение

письменный отчет

акт приема - передачи выполненных услуг и письменную информацию клиенту

Аудиторские фирмы могут быть зарегистрированы как организации, имеющие:

любую организационно- правовую форму

организационно- правовую форму ООО, ОАО, ЗАО

любую организационно- правовую форму, кроме ОАО

Мера вины и ответственности аудитора перед клиентом определяется:

судом

договоров об аудиторской проверке

налоговой инспекцией

Оказывать профессиональные услуги аудитором, если его родственник входит в состав совета директоров проверяемого экономического субъекта

можно

нельзя

можно, в установленных случаях

Потребители информации бухгалтерской отчетности предприятия знакомится с аналитической частью аудиторского заключения

могут

не могут

могут, только с согласия владельца

Целью аттестации на право осуществления аудиторской деятельности является:

проверка квалификации лиц, претендующих на занятие аудиторской деятельностью

обеспечение контроля государства за соблюдением требований законодательства РФ, предъявляемых к аудиторской деятельности

регистрация лиц, претендующих на занятие или уже занимающихся аудиторской деятельностью

Руководители предприятия, сославшись на коммерческую тайну, отказались выдать аудитору документацию нефинансового характера. Оцените действия аудитора.

Аудитор должен отказаться от выдачи аудиторского заключения

Аудитор должен выдать аудиторское заключение

Аудитор должен выдать аудиторское заключение, сделав оговорку об ограничении информации

Аудиторы независимы от:

законодательных актов РФ

только от аудируемой организации

от аудируемой организации, от любой третьей стороны, от собственников и руководителей аудиторской организации, в которой они работают

Руководители фирмы- клиента, сославшись на коммерческую тайну, не разрешили аудитору проверить достоверность некоторых показателей. При этом они выдали аудитору письменное подтверждение дирекции фирмы о том, что данные показатели

достоверны. Какое аудиторское заключение должен выдать аудитор, если других проблем в ходе проверки не возникло?

- Выдать положительное аудиторское заключение
- В зависимости от существенности (материальности) показателей либо отказаться от выдачи заключения, либо выдать положительное заключение с оговорками

- Выдать отрицательное аудиторское заключение
- Отказать в выдаче аудиторского заключения

Ответственность аудитора заключается в том, что он:

- ответственен за свое заключение
- ответственен за содержание отчетов клиента
- ответственен за результаты деятельности проверяемого экономического субъекта

Аудиторский договор- это:

- договор поручения
- договор возмездного оказания услуг
- договор подряда

Договор аудиторской фирмы с заказчиком прекращается 1 апреля (воскресенье).

Чтобы условие договора не нарушалось, крайний срок представления аудиторского заключения:

- 30 марта (пятница) до окончания рабочего времени в организации заказчика
- 2 апреля (понедельник) до окончания рабочего времени в организации заказчика
- 31 марта (суббота, рабочий день на предприятии заказчика) до окончания рабочего времени

Руководитель экономического субъекта отказался от услуг аудиторской фирмы, которую назначило общее собрание акционеров, мотивируя это тем, что услуги этого аудитора слишком дороги и пригласил другую аудиторскую фирму. Руководитель поступил:

- рационально
- вопреки закону, так как утверждение аудитора АО относится к исключительной компетенции общего собрания акционеров
- правильно, так как утверждение аудитора общим собранием - это формальность

При заключении договора на обязательную аудиторскую проверку включение в него пункта об обязательной выдаче аудиторского заключения:

- необходимо, так как если этого не сделать, аудитор не будет брать на себя ответственность и высказывать окончательное мнение о бухгалтерской отчетности
- рекомендуется, так как в противном случае проверка может оказаться бесполезной
- не имеет смысла, так как аудитор обязан сделать это в соответствии с аудиторскими правилами (стандартами), хотя предмет договора- проверка бухгалтерской отчетности

Изменение цены аудиторского договора после его заключения:

- возможно, если изменение цены предусмотрено условиями договора
- возможно, по требованию исполнителя
- нет, не возможно

Составление письма - обязательства аудитора перед клиентом при первоначальном аудите:

- обязательно и направляется клиенту до заключения договора на проведение аудита
- обязательно и направляется клиенту после заключения договора на проведение аудита
- не обязательно, но если такой документ составляется, то он направляется клиенту после заключения договора на проведение аудита

Аудитор работает по расценкам:

- согласованным с заказчиком в договоре
- принятым в данном регионе
- утвержденным органами власти на местах

принятым Правительством РФ

В текст письма- обязательства аудиторская организация может дополнительно включать условия:

- аудиторской проверки
- оплаты аудита
- по обязательствам аудиторской организации и клиента

Для подготовки письма- обязательства обязательно или желательно официальное Действия аудитора при обнаружении недостоверности предоставленной организацией - клиентом информации:

- сообщить эти сведения в налоговые и правоохранительные органы
- принять эти сведения как достоверные и указать в аналитической части заключения свои сомнения по этому поводу
- выдать отрицательное заключение

Аудиторская организация до подписания договора на оказание аудиторских услуг имеет право на:

- доступ к документам и материальным ценностям в присутствии ответственных лиц
- получить предоплату в размере половины договорной стоимости аудиторской услуги
- ознакомление с бухгалтерской отчетностью и получение разъяснений от должностных лиц

При заключении договора на оказание аудиторских услуг допускаются:

- родственные отношения аудитора с собственником организации клиента
- участие аудитора в бизнесе организации -клиента
- независимые взаимоотношения аудитора и организации-клиента
- выполнение аудита по заказу конкурента организации-клиента

Понятие аудиторской деятельности включает в себя:

- обязательный аудит
- аудит и сопутствующие услуги
- обязательный и инициативный аудит

Примерный перечень сопутствующих аудит услуг определен:

- ФЗ "Об аудиторской деятельности"
- внутрифирменными стандартами аудиторской деятельности
- федеральными стандартами аудиторской деятельности

Понятие сопутствующих аудиту услуг определено:

- ФЗ " Об аудиторской деятельности"
- ФЗ "О бухгалтерском учете"
- не определено в настоящее время в законодательных актах

Сопутствующими аудиту услугами имеют право заниматься:

- аудиторские организации и индивидуальные аудиторы
- только аудиторские организации
- аудиторские организации и аттестованные аудиторы в соответствии с ФЗ "Об аудиторской деятельности"

К услугам, сопутствующим аудиту, не относятся:

- обязательный аудит
- постановка бухгалтерского учета
- восстановление бухгалтерского учета

Сопутствующими аудиту услугами не являются:

- проведение маркетинговых исследований
- правовое консультирование
- государственный контроль достоверности финансовой отчетности

Не относится к сопутствующим аудиту услугам:

- внутренний аудит на предприятии клиента
- оценка стоимости имущества организации
- правовое консультирование по таможенным спорам

Аудиторская организация, восстановившая бухгалтерский учет клиента, может провести аудит у того же клиента:

- на следующий год
- через три календарных года
- через пять лет

Сопутствующими услугами, на осуществление которых необходима лицензия, являются:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
- оценка предприятий как имущественных комплексов
- разработка инвестиционных проектов

Отдельная лицензия требуется для такой сопутствующей аудиту услуги, как:

- представительство в судебных органах по налоговым спорам
- обучение специалистов в областях, связанных с аудиторской деятельностью
- восстановление бухгалтерского учета

Определите правомерность проведения аудиторской организацией аудиторской проверки и налогового консультирования за один и тот же период:

- да, правомерно
- нет, не правомерно
- да, правомерно, если это обязательный аудит

Целями экономического анализа, проводимого в ходе аудита, являются:

- получение более полного представления о содержании финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
- оценка, диагностика и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, используемые в ходе решения задач аудита
- реализация вспомогательной функции аудита

Ликвидность активов- это:

- характеристика способности организации рассчитываться по своим обязательствам, выражаемая в степени покрытия обязательств организации ее активами, срок превращения которых в денежные средства соответствует сроку погашения обязательств
- величина, обратная времени, необходимому для превращения активов в денежные средства

- способность организации своевременно погашать свои обязательства

Абсолютная активность по бухгалтерскому балансу определяется как отношение:

- денежных средств к краткосрочным обязательствам
- суммы денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к текущим обязательствам

- оборотных средств к кредиторской задолженности

Величина собственного капитала организации есть:

- источники собственных средств минус уставный и добавочный капиталы
- источники собственных средств минус внеоборотные активы
- источники собственных средств плюс долгосрочные кредиты банков
- общий капитал за минусом заемного капитала

Для расчета рентабельности продаж необходимы:

- отчет о прибылях и убытках
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках
- бухгалтерский баланс и приложение к балансу

Отношение заемных источников финансирования к собственным - показатель:

- характеризующий финансовую устойчивость предприятия

- характеризующий ликвидность баланса
- определяющий плечо финансового рычага

На изменение рентабельности собственных средств влияют:

- балансовая прибыль и величина источников собственных средств
- рентабельность продаж, оборачиваемость активов, отношение общей величины имущества к сумме источников собственных средств
- рентабельность продаж и фондоотдача

Под досудебной санацией понимают:

- меры по восстановлению платежеспособности должника, принимаемые в соответствии с законом о несостоятельности в целях предупреждения банкротства
- процедура банкротства
- оказание финансовой помощи одной организацией другой

Признаком фиктивного банкротства является:

- наличие у должника возможности удовлетворить требования кредиторов в полном объеме на дату обращения должника в суд
- обеспеченность краткосрочных обязательств должника его оборотными активами
- неспособность должника отвечать по обязательствам, возникшая из-за неквалифицированных действий руководства

На величину точки безубыточности производства влияют:

- постоянные затраты, цены реализации, переменные затраты в расчете на единицу продукции
- постоянные затраты, цены реализации, переменные затраты
- объем производства и реализации продукции, затраты на производство и реализацию продукции, цены реализации

Расчет потребности в оборотных средствах проводится в целях:

- определения оптимальной величины оборотных активов для их наиболее эффективного использования
- оценки целесообразности привлечения заемных средств
- прогнозирования рентабельности деятельности предприятия

Обязательный аудит - это ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности организации проводимая

- в случаях, установленных ФЗ "Об аудиторской деятельности" и другими федеральными законами
- в случаях, установленных постановлением Правительством РФ
- по решению руководства проверяемой организации

При проведении обязательного аудита аудиторская организация должна страховать:

- свой профессиональный риск
- риск ответственности перед пользователями бухгалтерской отчетности
- риск ответственности за нарушение условий договора

Обязательный аудит проводится:

- аудиторами-предпринимателями без образования юридического лица
- аудиторскими организациями
- аудиторами, имеющими квалификационные аттестаты, по договору трудового найма с проверяемой организацией

Ежегодной аудиторской проверке должны подвергаться:

- открытые акционерные общества
- открытые и закрытые акционерные общества
- закрытые акционерные общества

Пенсионный фонд РФ:

- является объектом обязательного аудита
- проверяется органами Федерального казначейства

подлежит исключительно финансовому контролю со стороны Министерства финансов РФ

Аудиторская организация по результатам обязательной аудиторской проверки предоставляет руководству проверяемой организации:

- аудиторское заключение
- отчет аудиторской организации и аудиторское заключение
- отчет аудиторской организации

Определение объема работ при обязательной аудиторской проверке является предметом:

- обсуждения аудитором и руководителем проверяемого предприятия
- профессионального суждения аудитора
- пожеланий руководства проверяемого предприятия

Экономическая сущность финансовой устойчивости организации:

- платежеспособность организации в будущем
- возможность организации рассчитываться по своим обязательствам
- обеспеченность запасов и затрат организации источниками их формирования

Цель внутренней проверки качества аудита:

установление того, что все пункты общего плана и программы аудита выполнены, а по итогам проведения аудиторских процедур рядовые исполнители сделали правильные выводы

- составление отчета перед органом, регулирующим аудиторскую деятельность
- подтвердить, что сотрудники проверяемой организации удовлетворены

деятельностью специалистов – аудиторов

Руководству аудируемого лица данные, содержащиеся в письменном отчете аудитора, необходимы:

чтобы проверить факт выполнения договора аудиторской проверки

чтобы иметь представление о тех недостатках в учетных записях, бухгалтерских регистрах и системе внутреннего контроля, которые могут привести к существенным ошибкам в бухгалтерской отчетности

чтобы выявить недостатки в учетных записях, бухгалтерских регистрах, трудовой дисциплине

Письменный отчет аудитора- это полный отчет о всех существующих недостатках аудируемого лица:

- да
- нет, в нем указываются лишь те из них, которые обнаружены в процессе аудита
- в нем указываются только лишь существенные искажения отчетности

Письменный отчет аудитора является конфиденциальным документом:

нет

да, поэтому он представляется лицам, перечень которых определен аудиторским стандартом

да, поэтому он не представляется лицам, относящимся к руководству аудиторской организации

Предварительный вариант письменного отчета аудитора составляется:

для предъявления требования по внесению исправлений в данные бухгалтерского учета и подготовке перечня уточнений к уже подготовленной бухгалтерской отчетности

для предъявления требования о дополнительной оплате услуг аудиторской организации

для согласования с руководством аудируемого лица формулировки положительного аудиторского заключения

Окончательный вариант письменного отчета аудитора должен быть подготовлен и представлен руководству аудируемого лица не позднее, чем:

- аудиторское заключение
- бухгалтерская отчетность аудируемого лица
- закончится отчетный период

Аудитор- это:

- физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом, и имеющее квалификационный аттестат аудитора
- любой сотрудник аудиторской организации, участвующий в проведении аудита
- сотрудник, участвующий в проведении аудита, но не несущий ответственность за его результаты

Руководителем аудиторской проверки может быть:

- любое физическое лицо, имеющее высшее экономическое образование по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"
- лицо, проработавшее в данной аудиторской организации не менее 5 лет
- лицо, аттестованное на право осуществления аудиторской деятельности по аудиторской специализации, соответствующей требованиям данного аудиторского задания

Внутренний контроль качества работы аудиторов заключается в:

- контроле старшего аудитора за работой своих ассистентов;
- проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета
- проверке результатов аудита государственными органами финансового контроля

Внутренний контроль за рядовыми участниками аудиторских проверок

осуществляется:

- аудиторами, имеющими большой стаж аудиторской работы
- только руководителями аудиторской организации
- старшими аудиторами или непосредственно руководителями аудиторской организации

Руководитель аудиторской организации привлекать сторонних сотрудников для контроля за результатами проделанной работы:

- не может, так как контроль за результатами проделанной работы имеют право проводить лишь члены группы специалистов, осуществивших данную проверку
- может, если привлекаемые к контролю специалисты обладают необходимой квалификацией
- может, если это предусмотрено договором на оказание аудиторских услуг

Индивидуальные аудиторы и аудиторские организации при осуществлении аудиторской деятельности без лицензии несут ответственность:

- административную
- уголовную
- не несут никакой ответственности

Программу повышения квалификации для профессиональных аудиторов осуществляет:

- уполномоченный федеральный орган
- комиссия по аудиторской деятельности при Президенте РФ
- Министерство РФ по налогам и сборам

Внешний контроль качества аудиторских проверок осуществляет:

- уполномоченный федеральный орган
- аккредитованное профессиональное аудиторское объединение
- оба названных органа

Право участвовать в проведении профессиональной подготовки аудиторов предоставлено аккредитованным профессиональным аудиторским объединениям:

- нет, данное право закреплено только за уполномоченным федеральным органом
- да, при условии соответствия программ обучения квалификационным требованиям, утвержденным уполномоченным федеральным органом
- нет, ни при каких условиях

Мониторинг как элемент внутреннего контроля качества аудита представляет собой:

- наблюдение за адекватностью и эффективностью поставленных целей и методов контроля качества
- анализ действий аудиторов при выполнении проверки
- проведение консультаций персоналу аудиторской фирмы по вопросам совершенствования методов осуществления проверки

Аудиторская организация в процессе аудита специально поиск фактов, указывающих на наличие искажений бухгалтерской отчетности:

- ведет
- не ведет
- ведет, так как это основная цель аудита

При выявлении искажений бухгалтерской отчетности клиента их влияние на достоверность проверяемой отчетности аудиторская организация:

- оценивает во всех существенных отношениях
- оценивает с абсолютной точностью
- не оценивает

Ответственность за возникновение непреднамеренных и преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности несет:

- аудиторская организация, осуществляющая абонентское обслуживание клиента
- аудиторская организация, осуществляющая аудит по окончании периода
- персонал аудируемого лица

За не устранение или несвоевременное устранение непреднамеренных и преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности несет ответственность:

- аудиторская организация, осуществляющая абонентское обслуживание аудируемого лица
- аудиторская организация, осуществляющая аудит по окончании отчетного периода
- персонал аудируемого лица

При оценке существенности выявленных искажений аудитором должны приниматься во внимание их:

- качество (характер)
- количество и качество
- количество (значение)

В соответствии с российским стандартом аудиторский риск состоит из:

- риска наличия ошибок в бухгалтерском учете проверяемого экономического субъекта
- внутрихозяйственного риска, риска средств контроля, риска необнаружения
- контрольного риска
- риска несовершенства аудиторских процедур

Наиболее существенно влияет на степень риска при проведении аудиторской проверки:

- состояние системы внутреннего контроля клиента
- финансовое состояние клиента
- финансовое состояние аудиторской фирмы

Период, который должен подлежать аудиторской проверке, определяется:

- аудируемым лицом
- налоговым органом
- аудитором в зависимости от обстоятельств

Оценка системы внутреннего контроля осуществляется для:

- оценки и планирования масштаба аудита
- получения общей информации о предприятии-клиента

- определения жизнеспособности и возможности банкротства предприятия-клиента

Материальность в аудите - это:

- уровень оплаты труда аудиторов в аудиторской фирме
- оценка стоимости работ по договору
- максимально допустимый размер ошибки, который может быть показан в

отчетности и рассматриваться как несущественный

Аудиторский риск оценивается:

на основании суждения аудитора о приемлемой вероятности содержания в финансовой отчетности необнаруженных материальных ошибок после проведения аудита

- исходя из финансового положения предприятия-клиента
- по максимально допустимому размеру ошибочной суммы в финансовой

отчетности, которая не вводит пользователей в заблуждение

Конечной целью анализа рисков является оценка:

- аудиторского риска
- риска необнаружения
- риска внутреннего контроля

Аудиторский риск:

- рассчитывается по формуле
- определяется на основе тестирования
- устанавливается по договору между клиентом и аудиторской организацией

Планирование аудита представляет собой:

разработка общей стратегии и детального подхода к ожидаемому характеру, срокам проведения и объему аудиторских процедур

выбор аудиторской организацией потенциальных клиентов с целью заключения с ними договоров на проведение аудита

закрепление за аудиторами, осуществляющими проверку, конкретных областей бухгалтерского учета

Ознакомление с деятельностью экономического субъекта осуществляется:

- до заключения договора на оказание аудиторских услуг
- во время оценки систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля

экономического субъекта

после подготовки письма-обязательства руководству экономического субъекта о согласии на проведение аудита

Ответственность за результаты планирования несет:

- совет директоров проверяемой аудиторской организации
- руководитель аудиторской организации
- аудитор, осуществлявший планирование

Принцип комплексности планирования аудита означает:

охват при разработке общего плана и программы аудита всех участков финансово-хозяйственной деятельности клиента

обеспечение взаимоувязанности и согласованности всех этапов планирования - от предварительного планирования до составления общего плана и программы аудита

обеспечение вариантности планирования для возможности выбора оптимального варианта общего плана и программы аудита

План аудита- это рабочий документ аудитора, составляемый с целью:

- определения объема и порядка проведения аудита
- выявления руководителя аудиторской проверки
- расчета уровня существенности аудиторской проверки

Аудиторской организации предоставлено право изменять форму и содержание рабочего плана и программы аудита:

да, возможность изменения плана и программы определены ФЗ "Об аудиторской деятельности"

- нет у аудитора такой возможности после утверждения плана и программы
- да, возможность изменения плана и программы определены аудиторским стандартом "Планирование аудита"

План аудита:

- составляется руководством проверяемого экономического субъекта
- составляется аудиторской фирмой, осуществляющей проверку
- составлены и утверждены аудиторскими стандартами

Аудиторская программа содержит:

- перечень аудиторских работ, планируемых к выполнению
- перечень аудиторских процедур, планируемых к выполнению
- расчет и описание аудиторского риска

Различия плана и программы аудита определяется содержанием:

- заголовочной части
- табличной части
- оформительской части

Аудиторская процедура представляет собой:

- конкретное действие аудитора, выполняемое им в ходе проверки
- разновидность аудиторских методов
- этап аудиторской проверки

Подписи руководителей аудиторской организации и проверяемого экономического субъекта фиксируются в:

- оформительской части плана аудита
- оформительской части программы аудита
- в оформительских частях плана и программы аудита

Аудитор в ходе планирования проверки имеет право собирать информацию о деятельности экономического субъекта, копии учредительных документов, бухгалтерской отчетности и т.п.:

- да- в ходе предварительного планирования аудитор должен провести ознакомление с деятельностью экономического субъекта
- да, но в этом нет особой необходимости
- нет, эта информация может быть доступна аудитору лишь в процессе аудита

Назовите действия аудитора при его ознакомлении с системой бухгалтерского учета клиента, руководствуясь правилом (стандартом) "Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита"

- Ознакомление с квалификационным уровнем сотрудников организации
- Изучение и анализ кадрового состава
- Изучение и оценка учетной политики клиента и основных принципов ведения бухгалтерского учета

Руководствуясь правилом (стандартом) "Существенность и аудиторский риск", определите действия аудитора для снижения риска необнаружения

- Разработать программу аудиторской проверки
- Модифицировать применяемые аудиторские процедуры, увеличив их количество или изменив их суть
- Привлечь к работе эксперта

Руководствуясь правилом (стандартом) "Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля", выберите одну из целей, достигаемых средствами внутреннего контроля организации

- Своевременность поступления в бухгалтерию первичных документов
- Доступ к активам возможен только с разрешения руководителей предприятия
- Автоматизация учетного процесса предприятия

Руководствуясь правилом (стандартом) "Существенность и аудиторский риск", назовите процедуры, которые применит аудитор для снижения риска необнаружения

- Увеличит объем аудиторских выборок
- Применит современные технические средства
- Займется повышением квалификации auditors

При оценке надежности и эффективности систем внутреннего контроля аудитор должен использовать:

- не менее двух градаций (высокая, низкая)
- не менее трех градаций (высокая, средняя, низкая)
- не менее четырех градаций (высокая, выше среднего, ниже среднего, низкая)

Система внутреннего контроля должна включать в себя:

- надлежащую систему бухгалтерского учета, контрольную среду, отдельные средства контроля
- объект внутреннего контроля, субъект внутреннего контроля, обратную связь
- организационную структуру, систему бухгалтерского учета и средства контроля

Условия, при которых аудиторская фирма по итогам первичной оценки надежности отдельных сторон системы внутреннего контроля может оценить надежность всей системы контроля как "высокую":

- низкая, высокая, высокая
- низкая, высокая, низкая
- высокая, низкая, низкая

Действия аудитора (согласно стандарту "Планирование аудита") на этапе предварительного планирования

- Определение реальных трудозатрат
- Разработка программы проверки
- Ознакомление с финансово-хозяйственной деятельностью клиента

Мероприятиями, которые отражаются в плане аудиторской проверки и в соответствии со стандартом "Планирование аудита" позволяют организовать контроль качества аудита, являются:

- Повышение квалификации auditors
- Распределение auditors по конкретным участкам аудита
- Разработка тестов для оценки качества аудита

Рекомендательный характер общего плана аудита носят:

- сроки проведения аудита
- график проведения аудита
- ознакомление членов аудиторской команды с финансово-хозяйственной деятельностью клиента

Аудиторскими доказательствами являются:

- информация, собранная аудитором в ходе проверки
- информация, полученная аудитором в ходе проверки и результат анализа информации, на которых основывается мнение аудитора

- документальные источники данных аудируемых лиц
- данные бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность аудируемых лиц

К источникам аудиторских доказательств относятся:

- первичные документы и учетные регистры аудируемых лиц
- бухгалтерская отчетность и письменные разъяснения уполномоченных сотрудников аудируемого лица

первичные документы и бухгалтерские записи, как основа формирования финансовой отчетности, письменные разъяснения уполномоченных сотрудников клиента, информация, полученная от третьих лиц в письменном или устном виде

Информация, полученная от клиента и подтвержденная третьей стороной в письменном виде, является аудиторскими доказательствами:

- внутренними

- внешними
- смешанными

Более надежны аудиторские доказательства, полученные из источников:

- внешних
- внутренних
- документально подтвержденных

Достаточность аудиторских доказательств характеризуется:

- количественной величиной
- качественной характеристикой
- объемом аудита

Надлежащий характер аудиторских доказательств определяется:

- количественной величиной
- качественной характеристикой
- снижением уровня аудиторского риска

Процедуры проверки по существу проводятся с целью:

- подтвердить достоверность бухгалтерской отчетности
- получить аудиторские доказательства существенных искажений бухгалтерской

отчетности

- проверить законность совершенных хозяйственных операций
- проверить правильность арифметических расчетов

К приемам проверки операций и документов по существу не относятся:

- прослеживание
- устный опрос персонала
- подтверждение
- аналитические процедуры

Инспектирование- это:

- проверка аудитором записей, документов и материальных активов для получения аудиторских доказательств
- взгляд аудитора на процесс или процедуры, выполняемые другими лицами
- проверка аудитором точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях

Прием аудита, который позволяет получить точную информацию о наличии имущества, называется:

- инвентаризация
- пересчет
- наблюдение
- подтверждение

К аналитическим процедурам не относятся:

- сопоставление остатков по счетам за различные периоды
- сопоставление показателей бухгалтерской отчетности и смет
- контрольный запуск сырья и материалов
- оценка соотношения между различными статьями отчетности
- сопоставление финансовых показателей финансовой отчетности аудируемого лица со средними значениями показателей соответствующей отрасли

Наиболее точные доказательства о праве собственности организации на автомобиль аудитор предоставит:

- проверка документов о регистрации транспортных средств
- проверка документов на приобретение автомобиля
- проверка фактического наличия автомобиля
- получение устных подтверждений от продавца автомобиля

Наиболее высокую степень надежности имеют доказательства полученные

- от третьих лиц

в результате самостоятельного анализа или проверки аудитором документов клиента

от клиента на основании внутренних данных

от клиента на основании внешних данных

Самым надежным из нижеперечисленных доказательств является:

доказательство реальности дебиторской задолженности, полученное в результате участия аудитора в инвентаризации расчетов организации

доказательство реальности дебиторской задолженности, полученное от руководителя отдела

доказательство реальности дебиторской задолженности, полученное путем телефонного подтверждения

Выборочной совокупностью, которая даст аудитору наибольшую уверенность при проверке полноты оприходования покупки товаров, является:

выборка по документам на оплату, сверенная с актом о приемке товаров

выборка по актам о приемке товаров, сверенная с отчетами материально ответственных лиц

выборка по документам на получение товаров, сверенная с заказами

Доказательством, обладающим большей степенью надежности при подтверждении остатков материалов, является:

сальдовая ведомость остатков счета "Материалы"

инвентаризационная опись

оборотная ведомость счета "Материалы"

Аудиторская выборка это:

способ группировки данных по определенным признакам

ознакомление с деятельностью клиента

определенным образом отобранные элементы с целью распространения полученных результатов на всю проверяемую совокупность

Аудитор может применять нерепрезентативную выборку в случае:

большого объема проверяемой совокупности

неоднородности элементов генеральной совокупности

если не следует распространить результаты исследования на всю совокупность

Величина допустимой ошибки выборки зависит от:

показателя оценки системы внутреннего контроля

риска обнаружения

уровня существенности

Допустимая ошибка в процессе аудита должна определяться на стадии:

ознакомления с деятельностью экономического субъекта

планирования

проведения проверки

Малый размер выборки используется, если:

объем генеральной совокупности невелик

элементы генеральной совокупности однородны по своим признакам

аудитор предполагает, что генеральная совокупность свободна от ошибок

Если ошибка в проверяемой совокупности больше допустимой, аудитор должен:

отказаться от выражения мнения по поводу достоверности бухгалтерской отчетности

расширить круг применяемых аудиторских процедур и проверить другие элементы совокупности

сообщить о данном факте в письменной информации руководству клиента

Методы распространения результатов выборки на всю совокупность:

определяется законодательно

четко регламентированы внутренними стандартами аудиторских организаций

устанавливаются аудиторской организацией в зависимости от методов построения выборки

Выборка, построенная статистическим методом, характеризуется:

- применением теории вероятностей для оценки результатов выборки
- объемом элементов более 100
- профессиональным мнением аудитора

Выбор метода построения выборки определяется:

- внутренними правилами аудиторской организации
- аудитором в каждой конкретной ситуации
- стандартами аккредитованных профессиональных аудиторских объединений

Основная цель стратификации генеральной совокупности:

- уменьшить риск выборки за счет снижения вариации данных
- распределить обязанности между аудиторами при проверке
- увеличить допустимую ошибку выборки

Укажите процедуру разделения всей изучаемой совокупности на отдельные группы, элементы каждой из которых имеют сходные характеристики в процессе проведения выборки в соответствии с правилом "Аудиторская выборка"

- Вариация
- Стратификация
- Экстраполяция

Количество экземпляров аудиторского заключения, предоставляемого аудиторскими клиенту, должно быть:

- не менее одного
- не менее двух
- не менее трех

Аудиторское заключение, составленное индивидуальным аудитором, самостоятельно проводившим проверку, подписывается:

- только этим аудитором
- индивидуальным аудитором или уполномоченным им лицом
- индивидуальным аудитором или лицом, выдавшим ему квалификационный

аттестат

В качестве приложения к аудиторскому заключению выступает:

- лицензия аудиторской организации, проводившей аудит
- договор, заключенный между аудируемым лицом и аудиторской фирмой
- бухгалтерская отчетность, в отношении которой выражено мнение аудиторской

организации

Информация о неопределенных обязательствах должна быть отражена:

- в документе на планирование аудита
- в итоговой части аудиторского заключения
- в заключении эксперта

В соответствии с правилом "Дата подписания аудиторского заключение и отражение в нем событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности" выберите неопределенное обязательство:

- Гарантии по обязательствам третьей стороны
- Просроченная кредиторская задолженность
- Просроченная дебиторская задолженность
- Просроченная задолженность по взносам в уставный капитал

Для оценки предприятия на способность продолжать свою деятельность в обозримом будущем, наиболее эффективными процедурами будут:

- Финансовый анализ баланса на ликвидность активов
- Хронологический анализ прироста дебиторской и кредиторской задолженности

- Анализ объема продаж с корректировкой на коэффициент инфляции
- Анализ прироста собственного капитала

Аудиторское заключение с оговорками является видом:

- безоговорочно положительного аудиторского заключения
- модифицированного аудиторского заключения
- заведомо ложного аудиторского заключения

Аудитор может отказаться выразить мнение о достоверности бухгалтерской отчетности клиента если:

- существенно и глубоко был ограничен объем аудита, в результате чего аудитор не получил достаточных доказательств
- клиент откажется выплатить аудитору обусловленное договором аудиторское вознаграждение
- смена руководства предприятия-клиента повлекла за собой изменения в порядке расчетов по договорам гражданско- правового характера

Вводная часть аудиторского заключения должна содержать:

- общие сведения об аудиторской организации и аудируемом лице
- перечень проверенной финансовой отчетности аудируемого лица с указанием отчетного периода и ее состава
- наименование аудиторского заключения

Аудиторская организация имеет право составить безоговорочно положительное аудиторское заключение, если:

- руководство аудируемого лица согласно внести изменения в бухгалтерскую отчетность, проверенную аудитором
- необходимые для аудита документы представлены экономическим субъектом, но не в полном объеме
- начальные и сравнительные показатели проверенной бухгалтерской отчетности достоверны и не содержат существенных искажений

Аудиторское заключение бывает:

- безоговорочно положительное, модифицированное, заведомо ложное
- безоговорочно положительное, отрицательное, заведомо ложное
- безоговорочно положительное, модифицированное, отказ от выражения мнения

Составление и выдача аудиторского заключения по результатам обязательного аудита:

- возможны
- желательны
- обязательны

Составление аудиторского заключения осуществляется на:

- этапе ознакомления с деятельностью аудируемого лица
- стадии оценки аудиторского риска и расчета уровня существенности
- заключительном этапе проверки

Информацию об ответственности аудиторской организации и аудируемого лица содержит:

- вводная часть аудиторского заключения
- часть аудиторского заключения, характеризующая объем аудита
- итоговая часть аудиторского заключения

Если в ходе аудита руководство проверяемого экономического субъекта не предоставило аудитору все необходимые документы, аудитор должен:

- отказаться от выражения мнения в аудиторском заключении
- составить аудиторское заключение с оговоркой
- подготовить аудиторское заключение на основе имеющейся у него информации без учета произошедших событий

Минимальное количество экземпляров аудиторского заключения:

- одно
- два
- три

Аудиторское заключение является гарантией безошибочности бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта:

- нет, в силу ограничения аудиторских гарантий
- да, мнение аудитора- безоговорочная гарантия достоверности бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта
- да, если данный вид гарантии определен договором на оказание аудиторских услуг

Объем аудита представляет собой:

- объем выполненных аудитором работ
- затраты времени на проведение аудита
- способность аудитора выполнить процедуры, необходимые в данных обстоятельствах, исходя из приемлемого уровня существенности

Аудиторское заключение может быть составлено на:

- русском языке
- русском и английском языках
- языке, определенном договором на оказание аудиторских услуг
- любом языке по желанию аудитора

Аналитическая часть аудиторского заключения должна быть адресована:

- главному бухгалтеру экономического субъекта
- финансовому директору экономического субъекта
- исполнительному органу, осуществляющему управление экономическим субъектом

- начальнику местной налоговой инспекции

- собранию акционеров или учредителям экономического субъекта

Аудируемый экономический субъект является ответчиком по судебному разбирательству, которое на отчетную дату не завершено. По оценкам экспертов, вероятность того, что экономический субъект будет признан виновным, менее 50%.

Предприятие не создает резерв. Аудитору следует:

- настоять на создании резерва
- выдать отрицательное аудиторское заключение
- модифицировать аудиторское заключение частью, привлекающей внимание к проблеме

Бухгалтерская отчетность подписана руководителем и главным бухгалтером аудируемого лица 1 марта текущего года. Аудитор может подписать аудиторское заключение:

- после 1 марта текущего года
- в период с 1 января по 1 марта текущего года
- только 1 марта текущего года

Аудируемое лицо отразило информацию о заключении договора на покупку здания в отчетности за 1 квартал текущего года. В этом случае аудитор должен:

- выдать безоговорочно положительное заключение
- модифицировать аудиторское заключение частью, привлекающей внимание к проблеме

- выдать заключение с оговоркой или отрицательное аудиторское заключение

Информация о возможности аудируемого лица продолжать свою деятельность в обозримом будущем должна быть отражена:

- в документе на планирование аудита
- в итоговой части аудиторского заключения
- в заключении эксперта

5.4.Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1. Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита.
2. Отличие аудита от других форм финансового контроля.
3. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции.
4. История развития аудита.
5. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики.
6. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности.
7. Аттестация аудиторов.
8. Виды и формы аудиторской деятельности.
9. Обязательный аудит.
10. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.
11. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
12. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов.
13. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности.
14. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов).
15. Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита.
16. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки.
17. Контроль качества аудиторских услуг.
18. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита»
19. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита»
20. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита.
21. Оценка возможностей аудита, письмо- обязательство.
22. Порядок оформления договора.
23. Основные понятия и классификация методик проведения аудита.
24. Понятие аудиторских доказательств.
25. Приемы и способы получения аудиторских доказательств.
26. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.
27. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите.
28. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности.
29. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита.
30. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна.
31. Виды и формы аудиторского заключения.
32. Моделирование программ аудиторской проверки по основным разделам бухгалтерского учета.
33. МСА 300«Планирование аудита финансовой отчетности»,
34. МСА 230«Аудиторская документация»,
35. МСА 500«Аудиторские доказательства»,
36. МСА 610«Использование работы внутренних аудиторов»,
37. МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».
38. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов.
39. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).

40. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).
41. «Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора».
42. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности).
43. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству.
44. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения.
45. «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки».
46. Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах.
47. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж.
48. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов.
49. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.
50. «Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль».

6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

6.1.Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>-адресофициальногосайтауниверситета.

<https://do.kchgu.ru>-электроннаяинформационно-образовательнаясредаКЧГУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 12.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор№СЭБНВ-294от1декабря2020года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ(Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол№1).Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека Юрайт Договор № 5856 от 12.05.2023 г., действует до 12.05.2024 г.	Действует до 12.05.2024 г.
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.	Бессрочно

<p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016 г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p>
--

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Специализированная мебель: столы компьютерные – 20 шт., стулья – 20 шт., стол и стул преподавателя – 1 шт., меловая доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплект плана счетов, сборники задач, комплект форм учетных регистров; Учебно наглядные пособия в электронном виде Технические средства обучения: телевизор - 1 шт., компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета. Лицензионное программное обеспечение: - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г. - пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная); - пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная); - пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная); - система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (КОНТРАКТ №0379400000323000002/1 от 27.02.2023 г.); - Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.); - пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); - векторный графический редактор Inkscape (Лицензия GNU GPL v3. Срок</p>	<p>Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, 5 этаж, помещение № 506</p>

<p>действия лицензии: бессрочная); - программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); - AutodeskAutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия); - Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).</p>	
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель: столы – 12 шт., стулья – 24 шт., доска меловая -1 шт., Учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Технические средства обучения: ноутбуки с подключением к информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт., Лицензионное программное обеспечение: - MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная - MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, 5 этаж, помещение № 507</p>
<p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров. <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGicPro; стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором; 2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля FrontRowtoGo/\$; персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб. 102 а.</p>

7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».